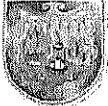


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒ /
Cuota Número <u>06</u> /	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.0535 de 2026</u>	
Nombre completo del contratista: CARMEN ELVIRA POSADA RIVERA /	
Documento de identificación: 66.654.929 /	
Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA /	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DISTRITAL /	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA DE SALUD. /	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/enero/2026 /	Fecha terminación 30/junio/2026 /
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN # 1, POR VALOR DE DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000), PRORROGA POR 2 MESES – SUSCRITO EL 20 DE ABRIL DE 2026	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A									
Cesión: N/A									
Terminación anticipada: N/A									
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO									
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de <u>VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000).</u>									
Adición: POR VALOR DE DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000)									
Prórroga: 30 DE JUNIO DE 2026									
Información para Retención en la fuente:									
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO							
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X							
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X							
Información:									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000 ✓	\$6.247.000 ✓	\$31.235.000 ✓	\$0 ✓

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505096990 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 366583011 ✓ Operador: Aportes en Línea ✓ Fecha de Pago: 05/06/2026 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: MAYO – 2026 ✓

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

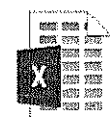
Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios especializados No. 4145.010.26.1.0535-2026 se pudo verificar que la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el mes de JUNIO:

Obligación 1: Implementar acciones orientadas a la restitución de derechos de los ciudadanos a partir del seguimiento - control y medición de la atención oportuna de las PQRS - implementado el reglamento interno para la gestión de PQRS recibidas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. (Informes de gestión - bases de datos consolidadas - plan de trabajo - planes de mejoramiento - evidencia de ORFEO y MIRAVE).

- Durante el período del presente informe la contratista generó en la plataforma ORFEO los siguientes reportes para consolidar las bases de datos del Seguimiento a Gestión de PQRS:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Reporte consolidado MAYO de 2026.
- Reporte consolidado semana del 18 al 24 de mayo de 2026
- Reporte consolidado semana del 25 al 31 de mayo de 2026
- Reporte consolidado semana del 1 al 7 de junio de 2026



REPORT
CONSOLIDADO
SEM DEL 25 AL
31 DE MAYO D...



REPORT
CONSOLIDADO
MAYO DE 2026



RESUMEN SEM
DEL 18 AL 24 DE
MAYO DE 2026



RESUMEN SEM
DEL 25 AL 31 DE
MAYO DE 2026

Obligación 2: Realizar el análisis mensual y trimestral de los informe de Servicio al ciudadano
- Documentar las necesidades e Identificar mejoras en el proceso de gestión de PQRS.
(Informes de gestión - bases de Datos consolidadas - actas de Reunión - listados de asistencias - Registros fotográficos).

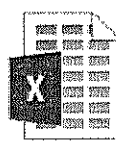
- En el mes de junio de 2026, con base en los reportes consolidados, la contratista proyectó, elaboró y socializó los siguientes informes de seguimiento a la Gestión de PQRS:
- Matriz de Seguimiento a la de Gestión de PQRS mayo de 2026.
- Informe de seguimiento a la Gestión de PQRS mayo de 2026



CIRCULAR
Firmada



INFORME
GESTIÓN PQRS
MAYO DE 2026
Firmado



MATRIZ DE
SEGUIMIENTO
PQRS MAYO DE
2026

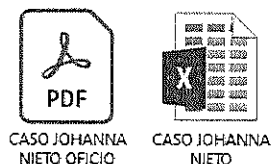
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Resumen semana del 18 al 24 de mayo de 2026
- Resumen semana del 25 al 31 de mayo de 2026
- Resumen semana del 1 al 7 de junio de 2026.



- También proyectó, elaboró y radicó los siguientes oficios:

- Circular No. 4145.010.22.2.1020.001499 de junio 5 de 2026.
- Circular No. 4145.010.14.12.187.001556 de junio 10 de 2026 convocando a los líderes de los grupos a la Mesa de Trabajo a realizarse el 16 de junio de 2026
- Oficio Radicado No. 202641450100015654 dirigido a la Dra. Liliana López López, Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad para conformación de una Mesa de Trabajo con los equipos involucrados y la depuración de 2.272 radicados a nombre de JOHANNA.NIETO que dejó activos en su bandeja personal y quedaron amarrados a la Secretaría Distrital de Salud.



- Adicionalmente diligenció la Matriz de Riesgos y Oportunidades del Grupo Administrativo de la UAG del mes de mayo a través de la Plataforma DARUMA en el siguiente drive donde también cargó las evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ua_57nAu8bfsiKmXKNLdXCqVwMb7di2XENGBi7rcMKI/edit?pli=1&qid=471566148#gid=471566148

T1.1 Posibilidad de demora en la gestión de los PQRSD radicados por los usuarios en la Secretaria de Salud Pública del Distrito (SSPD), por fallas en el proceso de radicación y asignación, debido a la falta de conocimiento del objeto misional de los Grupos que conforman la estructura de la Secretaria de Salud.

T1.2 Posibilidad de demora en la gestión de los PQRSD radicados por los usuarios en la Secretaria de Salud Pública del Distrito (SSPD), por fallas en el proceso de radicación y asignación, debido a la falta de conocimiento del objeto misional de los Grupos que conforman la estructura de la Secretaria de Salud.

T1.3 Posibilidad de demora en la gestión de los PQRSD radicados por los usuarios en la Secretaria de Salud Pública del Distrito (SSPD), por fallas en el proceso de radicación y asignación, debido a la falta de conocimiento del objeto misional de los Grupos que conforman la estructura de la Secretaria de Salud.

T2.1 "Posibilidad de inconformidad en los usuarios sobre la atención en Salud en la comunidad caleña, debido al desacierto en las respuestas emitidas a los PQRSD radicados en la Secretaria de Salud Pública del Distrito, por ausencia de seguimiento, revisión y retroalimentación sobre la calidad de las respuestas, lo que limita la detección oportuna de desviaciones y dificulta la implementación efectiva de acciones correctivas.

Obligación 3: Realizar reuniones mensuales con los referentes de cada grupo transversal de la Secretaría de salud - con el fin de adelantar acciones que permitan la mejora en la radicación de respuestas en los sistemas de ORFEO y MIRAVE mejorando los Indicadores de gestión. (Evidencia de las reuniones realizadas con los referentes de las áreas misionales y transversal, Informes de gestión - bases de datos consolidados - actas de reunión - listados de asistencia).

- Durante el período del mes de junio realizó la convocatoria virtual a la Socialización del Informe de Seguimiento a la Gestión de PQRSD del mes de mayo a realizarse el día 23 de junio de 2026 a las 9:00 am en la aplicación meet de la plataforma google.

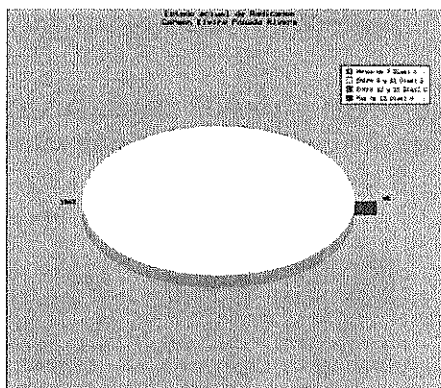


REUNION CON
REFERENTES DE
GESTIÓN DE
PQRSD 23_06_...

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación 4: Organizar la documentación a su cargo dando cumplimiento a las políticas del Sistema de Gestión documental ORFEO o el que haga sus veces - así como la entrega de la información en atención a las normas de archivo físico nacional. (Dar cumplimiento con el ORFEO o el sistema que haga sus veces y con las políticas de Gestión Documental).

- En el mes de junio toda la documentación a cargo de la contratista fue organizada cumpliendo las políticas del Sistema de Gestión Documental ORFEO.



Obligación 5: Brindar apoyo transversal a la Unidad de Apoyo a la Gestión – en las solicitudes emitidas por Entes de Control - Entidades - Dependencias y/o Usuarios. (Evidencia del apoyo Transversal a la Unidad de Apoyo a la Gestión - en las solicitudes emitidas por Entidades y/o Dependencias)

- Durante el período del presente informe la contratista brindó apoyo transversal a la Unidad de Apoyo a la gestión realizando las siguientes actividades:
 - Descargó y envió los soportes de las 293 tutelas a depurar por la Subdirección de Trámites Servicios y Gestión Documental.



BD DEPURACIÓN
TUTELAS 2015 A
2026



Correo
DEPURACIÓN
TUTELAS
SECRETARÍA ...

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Construyó la base de datos de 2.272 radicados a nombre del usuario JOHANA.NIETO para la mesa de trabajo con la Secretaría Distrital de Movilidad.



CASO JOHANNA
NIETO OFICIO

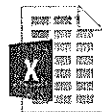


CASO JOHANNA
NIETO

- Elaboró y envió la base de datos de 903 conceptos sanitarios a solicitud del Contratista Luis Felipe Tróchez del Grupo de Sistemas Integrados de Gestión.



CONCEPTOS
SANITARIOS
SALUD TRIM I
2026 ORFEO



CONCEPTOS
SANITARIOS
TRIMESTRE I DE
2026 TRAMITES...



Gmail - Listado
de PQRSD
pendientes
Concepto Sanit...

- Desagregó 1.514 PQRSD de las vigencias 2.013 a 2.026 pendientes de archivar para asignarlas a los diferentes grupos de trabajo de la actual estructura para depurarlas de la plataforma ORFEO

- 01 GRUPO DE AMBIENTE Y SALUD
- 02 GRUPO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD
- 03 GRUPO DE DESPACHO Y COMUNICACIONES
- 04 GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
- 05 GRUPO DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA
- 06 GRUPO DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN UED
- 07 GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL DE GARANTIA
- 08 GRUPO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA
- 09 GRUPO DE PLANEACIÓN
- 10 GRUPO DE REGULACIÓN SANITARIA Y CONTROL
- 11 GRUPO DE SAC
- 12 GRUPO DE SIG Y GC - CALIDAD
- 13 GRUPO DE TALENTO HUMANO
- 14 GRUPO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA
- 15 GRUPO FINANCIERO
- 16 GRUPO JURÍDICO Y SANCIONATORIO
- BD DEPURACIÓN GRUPOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Con la Circular No. 4145.010.14.12.187.001556 de junio 10 de 2026 convocó a los líderes de los grupos a la Mesa de Trabajo a realizarse el 16 de junio de 2026 para depurar los 1.514 radicados pendientes de archivar repartidos en 16 grupos de la estructura actual de la entidad; de acuerdo con el informe de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



CIRCULAR RAD
202641450100015
564 Mesa de
trabajo



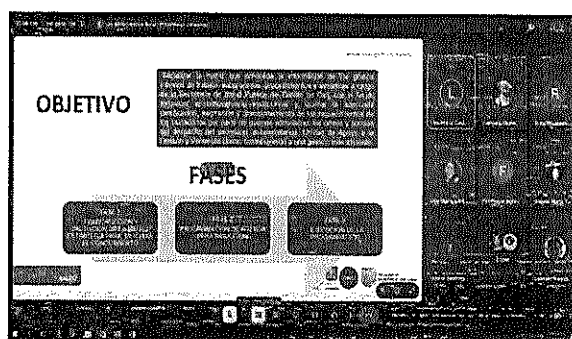
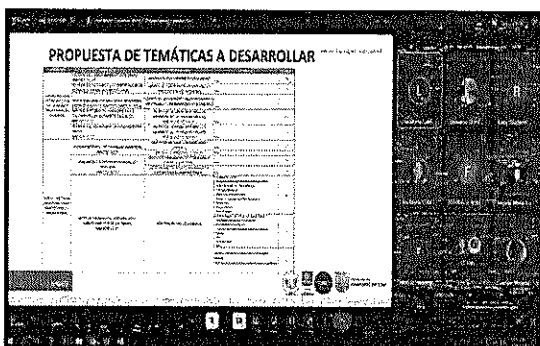
Correo
Convocatoria a
Mesa de Trabajo
- Proceso de D...



MESA DE
TRABAJO
DEPURACIÓN
16_06_2026

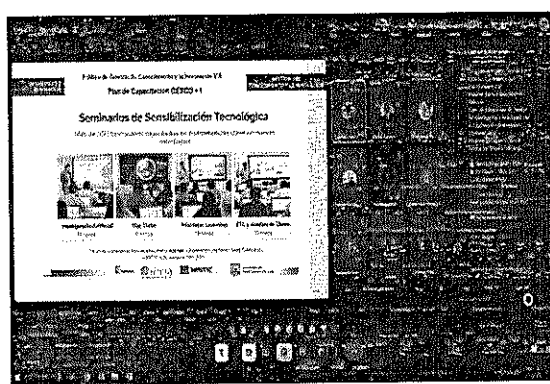
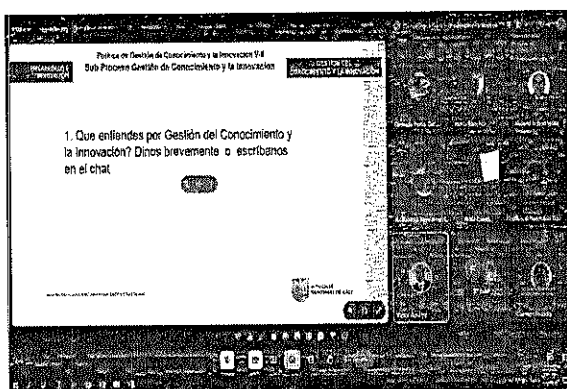
Obligación 6: Y las demás actividades inherentes al objeto contractual y misionalidad de la Secretaría de Salud. (Evidencias de las demás actividades inherentes al objeto contractual y misionalidad de la Secretaría de Salud).

- Durante el período del presente informe asistió a las siguientes actividades:
 - Capacitación virtual del grupo de Talento Humano el día 11 de junio de 2026 a las 11:00 am; para la construcción de la matriz del personal de planta y contratistas que recibirán una capacitación en la misionalidad de toda la estructura de la Secretaría Distrital de Salud Pública.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Capacitación que adelanta el DADII en un proceso de sensibilización institucional de la Dimensión de Gestión del Conocimiento e Innovación y la política de desempeño institucional realizada el día 17 de junio de 2026



Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO SANTIAGO DE CALI, de los servicios pactados en el contrato No 4145.010.26.1.0535 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista CARMEN ELVIRA POSADA RIVERA, identificada con la cédula de ciudadanía 66.654.929 de El Cerrito (V), vinculado a la secretaria distrital de salud mediante contrato de prestación de servicios 4145.010.26.1.0535 de 2026 durante el período comprendido entre el 20 de enero y el 30 de junio de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del distrito de Santiago de Cali.

Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental ORFEO y otros sistemas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

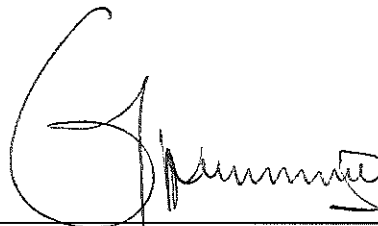
Observaciones al informe técnico: La contratista aporta evidencias de los productos entregados en Drive:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16xczd2HtPg5Nvw3B1rLyfBMrKNHL9f72>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERÍODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22 de junio de 2026

